

जिल्हा परिषद कोल्हापूर



केंद्रीयमाहितीचाअधिकारअधिनियम२००५

कलम४(१)नमुना ब नुसार (१)ते (१७)बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची माहिती

प्रसिद्ध दिनांक / /

प्रसिद्ध केलेले ठिकाण –

ग्रामपंचायत कार्यालय सूचना फलक



ग्रामपंचायत- गुडाल ,ता. राधानगरी,जि.कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००९ अन्वये माहिती

ग्रामपंचायत गुडाल ता.राधानगरी जि. कोल्हापूर

केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) नमुना ब नुसार १७ बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची
ग्रामपंचायत-गुडाळची माहिती खालील प्रमाणे आहे

कलम २(ह) नमुना (अ)

माहितीअधिकारअधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकारयांचीयादी

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण पत्ता
1	ग्रामपंचायत गुडाळ ता-राधानगरी जि.कोल्हापूर	सरपंच ग्रामपंचायत-सौ.शिवानी प्रकाश हुजरे	ग्रामपंचायत गुडाळ ता.-राधानगरी जि. -कोल्हापूर
2		ग्रामपंचायत अधिकारी -सौ. गिताताई सागर पाटील	

ग्रामपंचायत- गुडाळ कार्यकारिणी मंडळ

अ.क्र.	सदस्याचे नाव	पद	प्रवर्ग	प्रभागक्रमांक
१	सौ. शिवानी प्रकाश हुजरे	सरपंच		
२	श्री. विकास तानाजी कांबळे	उपसरपंच		
३	सौ. अश्विनी अभिजीत पाटील	सदस्या		
४	श्री. दत्तात्रय महादेव कोथळकर	सदस्य		
५	श्री. मारुती गुंडू माळवी	सदस्य		
६	श्री. दत्तात्रय कृष्णा पाटील	सदस्य		
७	श्री. राजाराम भाऊ सुतार	सदस्य		
८	सौ. सविता अशोक पाटील	सदस्या		
९	सौ. सुजाता सात्ताप्पा पाटील	सदस्या		
१०	सौ. रुपाली उमेश भोई	सदस्या		
११	सौ. संयोगिता संग्राम पाटील	सदस्या		
	-----		अधिकार	संपर्कनंबर
१	श्री. गिताताई सागर पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी		९७६३७५६२५२
२	श्री. विनायक नामदेव मोहिते	क्लार्क		९४२१९७५४७६
३	श्री. उदयराज सात्ताप्पा कांबळे	शिपाई		८३८०८४७७१२
४	श्री. सागर दिनकर पाटील	पाणी पुरवठा कर्मचारी		९९२१७१५८४५

कलम ४(१)(ब)१

ग्रामपंचायत- गुडाळ यासंस्थेतील कामांचा वकर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	तपशील	माहिती
१	कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत-गुडाळ ता.—राधानगरी जि.कोल्हापूर
२	पत्ता	गुडाळ,ता.-राधानगरी,जि. कोल्हापूर -
३	कार्यालय प्रमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी - गुडाळ
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र व कार्यालयाची वेळ	सकाळी १०.०० ते दुपारी २.०० दुपारी २.३० ते सायंकाळी ६.००
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट विभागाची ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी रविवार तसेच महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार सर्वसर्वजनिक/राजकीय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत
७	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती-राधानगरी, जि. कोल्हापूर ----
८	कार्यक्षेत्र	गुडाळ ता.—राधानगरी, जि. कोल्हापूर
९	विशिष्ट कार्य	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	गावातील लोकांचे आरोग्य व मुलभूत सुविधा पुरविणे
११	धोरण	स्वच्छ व सुंदर ग्रामपंचायत
१२	सर्वसंबंधित कर्मचारी	सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख
१३	कार्य	शासनाकडील प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग करणे, ग्रामपंचायत निधीचा गावामध्ये सुविधांकरिता वापर करणे, मालमत्ता व इतर करांची रक्कम जमा करणे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
१५	मालमत्ताचा तपशील	माहिती
१६	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५ कलम ३ प्रमाणे दाखले देणे
१७	संस्थेचा संरचना तक्ता	खालील यादी प्रमाणे

कलम ४(१)(ब)(एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत गुडाळ अधिकारीयांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशाकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासकीय निर्णयपरीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	१. विकास कामांची माहिती देणे २. कायदा व नियमानुसार कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे ३. मिळकतीना कर आकारणी करणे ४. कर्मचाऱ्यांना कलम ६१ अन्वये कर्मचारी नियंत्रण ५. जि.प. व प.स. ----- ----- धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे ६. धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प. मध्ये माहिती सांगणे. ७. शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे ८. ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१ कलम अन्वये कार्यवाही करणे	शासन स्तरवरून येणाऱ्या आदेशाचे पालन करणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कामकाज करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार व शासन परिपत्रकानुसार	

कलम ४(१)(ब)(एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत गुडाळ अधिकारीयांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिकअधिकार	प्रशाकीयअधिकार	कोणत्याकायदा /नियम /शासकीयनिर्णयपरीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	----- -----	पोट कीर्द खतविने, कर्मचारी सेवापुस्तक अद्ययावत ठेवणे, मासिकवेतन, कापती करणे. मालमत्तांची करआकारणी करणे मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे वसुली कर्मचाऱ्यां मार्फत मालमत्ता करांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे विभागाशी संबधित पत्रव्यवहार पाहणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायतअधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार महाराष्ट्र ग्रामपंचायतअधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	

ग्रामपंचायत-गुडाल सर्वसाधारण रचना

ग्रामसभा

महिलासभा

विशेषसभा

मासिकसभा

सर्वसाधारणसभा

**ग्रामपंचायत गुडाळ मध्ये निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व
निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन**

विभागाचेनाव – ग्रामीण विकास विभाग

विभागप्रमुख – जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारे परवाने व दाखले –

१)गावठाण बांधकाम परवानगी ग्रामपंचायतीला व नकाशेमंजूर नगररचना विभाग

२)अकृषिकवापरना-हरकतदाखला- बांधकाम परवानगी घेणेपूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे असा प्रत्येक्ष भूखंड बिनशेती असणे आवश्यक आहे. बिनशेती रहिवास वापर, वाणिज्य वापर (एकत्र) अशा पद्धतीने मा.जिल्हाधिकारी, -कोल्हापूरयांचेकार्यालयामार्फतदिलीजातेत्यांचेकार्यालयाकडेबिनशेतीसाठीअर्जसादरकरताना

३)व्यवसायना-हरकतदाखला-ग्रामपंचायतीतील हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरु करावयाचा झालेस त्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केलेप्रमाणे अर्जभरून देणे, स्वतःची मिळकतधारक असेल तर नंबर टाकणे व भाडे कराराने असेल तर भाडे करार अर्जा बरोबर देणे.

अ.क्र	कामाचेस्वरूप	अर्जासोबतजोडवयाचीकागदपत्रे	आकारणेतयेणारीफी
१	इमारत बांधकाम परवानगी	१)विहितनमुन्यातीलअर्ज –गावठाणहद्दीतील २)सिटीसर्व्हेकडीलप्रॉपर्टीकार्डाचाउताराप्रत ३)सिटीसर्व्हेकडीलजागेचानकाशालगतचेहिश्यासहमुळप्रतवछायाकिंतप्रती	फ्री
२	रहिवासवापरदाखलाववीजकनेक्शनना हरकतदाखला (नवीनपरिपत्रकानुसारस्वयंघोषणापत्र चालते)	१)नमुनानं८वरमिळकतनोद २)रेशनकार्डझेरोक्स	स्वयंघोषणापत्र
३	व्यवसायनाहरकतदाखला	१)नमुनानं८उतारा २)घरपट्टीपावतीझेरोक्सप्रत ३)जागामालकाचेरजिस्टर / नोटराईज्डसंमतीपत्र	फ्री फ्री ----

विभागाचेनाव - पाणीपुरवठाविभाग

विभागप्रमुख – ग्रामपंचायत अधिकारी – गुडाळ

पाणीपुरवठा विभागा मार्फत करणेत येणारी कामे -१) नवीन नळ कनेक्शन देणे

२) नळ कनेक्शन पाईप लाईन दुरुस्ती करणे

३) नवीन पाईप लाईन टाकणे

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे : विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत अहवाल घेऊन नळकनेक्शन डीपॉझीट भरून घेणे व नंतर नियमाप्रमाणे कनेक्शन देणे.

२) नळ कनेक्शन व पाईप लाईनची दुरुस्ती करणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईप लाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामपंचायत अधिकारी यांची परवानगी घेऊन स्थळपाहणी करून पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत दुरुस्ती करून घेणे

३) नवीन पाईप(मुख्य)लाईन टाकणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी सर्व्हे करून आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन टाकणेसाठी ठरावकरणे याबाबत नागरिक व सन्माननीय सदस्यांचे मागणी नुसार हि आवश्यक तेथे नवीन पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव घेणे व त्याचे अंदाजपत्रक मिळणेसाठी जिल्हा परिषदकडे मागणी करणे.ई-निविदा टाकणे व त्यानंतर काम करणे .

अ.क्र	कामाचेस्वरूप	अर्जासोबतजोडवयाचीकागदपत्रे	सादरकरणेसाठीठिकाण	संपर्कअधिकारी
१	नवीन नळ कनेक्शन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था ३.मागील /चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याचे पावतीची प्रत	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	१.विनीहत नमुन्यातील अर्ज २.सदरच्या नळ कनेक्शनवर कराची येणे बाकी नसलेला पुरावा ३.पाणीपट्टी भरलेले पावतीचा प्रत	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
३	नळ कनेक्शन दुरुस्ती करणे	१.सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज	मासिक सभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
४	नळ कनेक्शन आकारणी घरगुती स्वरूपात करणे	१.नळ घेण्यासाठी अर्ज	अर्ज घेणे	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचेनाव – अभिलेखविभाग

विभागप्रमुख – ग्रामपंचायत अधिकारी गुडाळ ता.-राधानगरी जि.कोल्हापूर

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले / परवाने - १) जन्म,मृत्यू दाखले

२)घरपट्टी जमेचे दाखले

३)कागदपत्राच्या नकला

१) जन्म मृत्यू दाखले –विहितनमुन्यात अर्जकेल्या नंतर २१दिवसात दाखला दिला जातो शासनाचे जन्म मृत्यू नोंदणी नियमा प्रमाणे रुग्णालयात जन्म झाल्यानंतर २१ दिवसांचे आत संबधित रुग्णालयाचे प्रमुखांनी नोंद पाठविणे आवश्यक आहे राहते घरी जन्म झाल्या कुटुंबाचे प्रमुखाने वरील प्रमाणे नोंद पाठविणे आवश्यक आहे अशी नोंद न केल्यास १ वर्षा पर्यंत मा. गटविकास अधिकारीयांचा आदेश आणणे व १ वर्षानंतर लष्कर कोर्टामधून आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे

२)घरपट्टी जमेचे दाखले –विहितनमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळूश कतो .

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जसादरकरण्याचीवेळवठिकाण	मंजुरीचीमुदत	संपर्कअधिकारी
१	जन्म दाखला व मृत्यू दाखला	ग्रामपंचायत ऑफीस	नोंद असल्यास १ दिवसात	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	असेसमेंट उतारा	ग्रामपंचायत ऑफीस	१ दिवसात	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचे नाव - वसुली विभाग

विभागप्रमुख – ग्रामपंचायत अधिकारी-गुडाळ

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही - :

- १)सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदी न्वयेनावा दाखल करणे
- २)भामाठाण हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्राचे करणे (वारसाचे मृत्यू रजिस्टर वाटप पत्राने).
- ३)ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रति वर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे
- ४)इमारती व रचा सर्व प्रकारचा कर गोळाकरणे

- १)सदनिका व व्यापारीगाळा धारकांची खरेदी खतान्वये नवे दाखल करणे : खरेदी खतांची सत्य प्रतया कार्यालयातील विहित नमुन्यातील अर्जान्वये खरेदी खत नाव ग्रामपंचायत मिळकत उतान्यावर दाखल केले जाते खरेदी खता मध्ये मिळकतीचानंबरवसव्हेंनंबरत्याचप्रमाणेफ्लॅटनंबर,गाळानंबरआवश्यकआहेयाबाबीनसल्यास१०० /- स्टॅम्प पेपर वर मिळकतीचा ब्लॉक अथवा गाळा नंबरयाचा उल्लेख करू नमा. दुय्यमनिबंधक कार्यालयाने केलेले चूक दुरुस्ती खात सादर करणे आवश्यक आहे .
- २)ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्त करणे (वारसाचे,मृत्यूपत्राने,बक्षिसपत्राने रजिस्टर वाटप पत्राने) ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती करण्यासाठी ज्या प्रकाराने हस्तांतरण करावयाचे आहे त्याची सत्यप्रत विहित नमुन्यातील अर्जा सोबत जोडावयाची कागद पत्रेया अन्वये नाव दुरुस्ती केली जाते.
- ३)ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधण्यात येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून आकारणी : ग्रामपंचायत हद्दीतील नवीन बांधकाम आलेल्या व दुरुस्ती केलेल्या इमारतीची वसुली लिपिक मार्फत वार्ड प्रमाणे प्रत्यक्ष पाहणी करून ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ कलम ५३ अन्वयेय सदर इमारतीची कर आकारणी केली जाते
- ४)इमारतीचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे : ग्रामपंचायत हद्दीतील कर गोळा करणे ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीचे घरपट्टी, आरोग्यकर, विज कर याप्रकारची कर याविभागामार्फत वसूल केळे जत घरपट्टी आकारणी दर हे ग्रामसभेमध्ये मंजूर करून मासिक सभेमध्ये त्यांची मंजूरी घेऊन घरपट्टी दर वाढविले जातात. प्रति स्केअर फुट प्रमाणे कर आकारणी केली जाते

ग्रामसभादि. / / ठरावक्र.चीनक्कल

विषय क्र. :- सन २०२३-२४ ते २०२६-२७ वर्षां करिता ग्रा.पं.कर आकारणी करणे बाबत..

ठरावक्र. :- मौजे— गुडाळ येथील मागील ग्रामसभेत झालेल्या ठराव प्रमाणे सर्व गावातील मालमतेची ग्रा.पं. कर्मचाऱ्यामार्फत प्रत्येक मोजमाप करून करआकारणीर जिस्टर ग्रा.पं. मध्ये पाहण्या क्रीता ठेवण्यात आलेले आहे. सदरच्या करआकारणी बाबत आजच्या सभेत साधक बाधक चर्चा करून सन २०२३-२४ ते २०२६-२७ या वर्षां पर्यंत मालमतेचे कर खालील प्रमाणे ग्रामसभेत कायम करण्यात येत आहे.

मालमत्ता कर दर माहिती

अ.क्र	मालमत्ताप्रकार	मालमत्ताकर (किमान)	मालमत्ताकर (कमाल)	सन२०१५/१६ते२०१८/१९चेदर	सन२०१९/२०ते२०२२/२३क्रीता ग्रा.पं.नेठरवलेलाकर	शेरा
१	कच्चेघर(झोपडीकिंवामातीचेघर)	०.३०	०.७५	०.३०	०.४०	
२	अर्धपक्केघर(दगडविटांचेमातीचेघर)	०.६०	१.२०	०.६०	०.७०	
३	पडसर/खुलीजागा	१.५०	५.०	१.५०	१.६०	
४	इतरपक्केघर(दगडविटांचेचुनाकिंवासिमेंटचेघर)	०.७५	१.५	०.७५	०.८५	
५	आरसीसीपद्धतीचेघर	१.२०	२.०	१.२०	१.३०	
६	मनोरातळघर	३.०	८.०	८.०	८.०	
७	मनोराखुलीजागासर्वसाधारणकिंवाडोंगराळआदि वसीक्षेत्रअसलेल्याग्रामपंचायती	०.२०	०.४०	०.४	०.४०	
८	मनोराखुलीजागामहानगरपालिकाकिंवा नगरपालिकायांच्यालगतच्याग्रामपंचायती	०.४०	०.८०	०	०	

वरीलप्रमाणेदरकायमकरण्यास आजचीसभासर्वानुमतेमंजुरीदेत असूनसदरच्याकराप्रमाणेदि.०३/०२/२०१९पर्यंतमालमत्तारजिस्टरतयारकरूनग्रामस्थांनापाहण्यासाठीग्रा.पं. स्तरावरउपलब्धकरूनठेवावेवत्यानंतरदि.२०/०२/२०१९पर्यंतसदरच्यामालमत्तारजिस्टरवरदावेहरकती/तक्रारीनोंदविण्यासग्रामस्थांनासूचितकरण्यातयेतआहे. त्यानंतरग्रा.पं. च्यामासिकसभेतआलेल्यादावेहरकतीअगरतक्रारीचेनिवारणकरण्यातयावेअंतिममालमत्तारजिस्टर३०/०३/२०१९रोजीतयारकरून०१/०४/२०१९पासूनसदरजिस्टरचीअंमलबजावणीसुरुकरण्यातया वीअसेआजच्यासभेतसर्वानुमतेठरलेल्यासहिग्रामसभासर्वानुमतेमंजुरीदेतआहे.

सूचक:- श्री-----

अनुमोदक:-श्री-----

ठरावसर्वानुमतेमंजूर

उपरोक्तबांधकामाचाप्रकारविभागविचारातघेऊनग्रामपंचायतग्रामसभेमध्येमहाराष्ट्रशासनअधिनियम१९५८च्याकलमान्वयेकरआकारणीतबदलदरपाचवर्षानिकेलीजा ते,तेकरतअसतानाप्रथमग्रामसभेमध्येकरआकारणीचीयादीसादरकरूनतीमंजूरघेतलीजातेत्यानुसारकाममध्येबदलकेलाजातोवत्यानंतरमासिकसभेमध्येठरावानेमंजूरकरून त्याप्रमाणेकराचेदरवाढविलेजातातसध्यारेडीरिकनरच्यादराप्रमाणेमहाराष्ट्रशासनग्रामविकासवजलसंधारणविभागदि२१नोव्हेंबर२०१५च्यासुधारितअधिसूचनेप्रमाणेदर वाढकेलीअसे .

भोगवाट्याखालीनसलेल्यामालमत्ताबाबतीतअंशत : माफी

महाराष्ट्रशासनअधिनियम१९५८चेकलम१२९अन्वयेभोगवट्याखालीनसलेल्याम्हणजेबंदअसलेल्यामालमत्ताबाबतीतजेव्हाकोणतेहीमालमत्तावर्षभरकालावधीसाठी बंदअसेलत्यासर्वकालावधीतरिकामीअसेलअशाआशयाचीनोटीसदेण्यातआलीअसेलतरयाबाबततपासणीकेलीजातेवसदरअर्जांलावरीलकलमान्वयेमासिकसभेमध्ये मंजुरीनेघरपट्टीकरतमाफीपरतावादिलाजातो .

ग्रामपंचायतमार्फतमालमत्ताकरआयोगकर,विजकर, इमारतभाडे, मोबाईलटॉवरकरहेकरवसूलकरूनग्रामनिधीच्याफंडामध्येजमाकेलेजातात .

पाणीपट्टीकराचेआकारणीसंबंधीमाहिती

पाणीपट्टीदराबाबतचातक्ता

अ.क्र	वर्ष	सामान्यपाणीपट्टी	विशेषपाणीपट्टी	व्यवसायपाणीपट्टी
१	२०२५-२६	१२५ (रुपये)	१२०० (रुपये)	०००(रुपये)

वसुली

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	सादर करणेची वेळ व ठिकाण	मंजूरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	सदनिका व घराचे नाव दुरुस्तीकरणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) सदनिका व गाळ्याची खरेदीखताची साक्षांकित प्रत (खरेदीखत अगोदर सदनिका व गाळ्याचे करारपत्र झाले असेल तर त्याची साक्षांकित प्रत) ३) जागेचा ७/१२ ४) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील प्रोपर्टी कार्डाचा उतारा ५) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ६) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभामंजुरीनंतर	ग्रामसेवक
२	रजिस्टर खरेदीखताने जुने घर असल्यास तसे चवारसाने / मृत्यू पत्राने बक्षीसपत्राने रजिस्टर वाटप पत्राने हक्कसोडर रजिस्टर पत्राने हस्तांतरना व दुरुस्तीकरणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागेचा ७/१२ ३) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील प्रोपर्टी कार्डाचा उतारा ४) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ५) तलाठी कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ६) रजिस्टर मृत्यू पत्र, रजिस्टर बक्षीसपत्र रजिस्टर हक्कपत्र, रजिस्टर वाटप पत्रांची साक्षांकित प्रत ७) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभामंजुरीनंतर	ग्रामसेवक

टीप - १) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाचे कागदपत्रांमधील क्रमांक ६ जुने घर खरेदीखताने नाव दुरुस्ती व वारसाने नाव दुरुस्ती यासाठी आवश्यक नाहीत .

२) रजिस्टर खरेदीखतानी नोंद अर्जदाराने अर्ज दिलेनंतर मासिक मिटिंगमध्ये घेऊन केले जाते .

कलम ४(१)(ब)(चार)
नमुना(अ)
ग्रामपंचायत- गुडाळ हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नावाच्या दुरुस्तीबाबत	
२	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	इतर	
३	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
४	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नोंदणी करण्यात उशीर केल्याबाबत	

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	तक्रार उपप्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	बांधकाम परवानगीबाबत	आवश्यक दुरुस्ती करण्याकरिता परवानगी देण्याबाबत	मा. विभागीय आयुक्त यांनीसन-२००९ पासून बांधकाम परवानगीचे अधिकार काढून घेतले आहेत.
२	बांधकाम परवानगीबाबत	तात्पुरती शोड उभारण्यात मंजुरी देण्याबाबत	
३	बांधकाम परवानगीबाबत	बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्तीकरिता	
४	बांधकाम परवानगीबाबत	इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असलेबाबत	
५	अतिक्रमणाबाबत	बेकायदेशीर बांधकामबाबत	
६	अतिक्रमणाबाबत	खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्याबाबत रस्ते / पादचारी मार्गावर अतिक्रमणाबाबत	
७	अतिक्रमणाबाबत	इतर	
८	घाणपाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याबाजूची गटारे साफ करण्याबाबत	
९	घाणपाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याकडील गटारावरील झालकणाबाबत	
१०	घाणपाण्याचा निचराबाबत	इतर	
११	सार्वजनिक स्वच्छतेबाबत		

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	नागरी सुविधा केंद्रामध्ये सुविधा व्यवस्थित न दिल्याबद्दल	निवारण करण्याची मुदत
१	सामान्य तक्रार	प्रमाणपत्र / noc देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत केलेल्या	
२	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	
३	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	निवारण करण्याची मुदत
१	घरपट्टीबाबत	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	
२	घरपट्टीबाबत	परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
३	घरपट्टीबाबत	बेकायदेशीर मालमत्ते चेहस्तांतरन केल्याबाबत	
४	घरपट्टीबाबत	बिलासंधीच्या विवादाबाबत	
५	घरपट्टीबाबत	मालमत्ता कर आकारणी न केल्याबाबत	
६	घरपट्टीबाबत	नावपत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	
७	घरपट्टीबाबत	मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत	
८	घरपट्टीबाबत	इतर	

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत गुडाळ हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

- १) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलमानुसार
- २) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६६ चे कलमानुसार
- ३) राज्य सरकार व केंद्र सरकार यांचे नियम आदेशानुसार परिपत्रके, अधिनियमानुसार व आदेशानुसार

कलम ४(१)(ब)(सहा)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत लउपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण:-

ग्रामपंचायत कार्यालयातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण तथा पिजिल्हा परिषद व पंचायत समिती राज्य सरकार विहित करील त्या प्रमाणे जादाचे आयोजन केले आहेत त्यानुसार विहित केली आहे

- १) अवर्ग अभिलेखे- कायम जतन करून ठेवावयाचे
- २) बवर्ग अभिलेखे- ३० (तीस) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ३) कवर्ग अभिलेखे- १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ४) डवर्ग अभिलेखे- ५ (पाच) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे

(सोबत ग्रामपंचायत अभिलेखाचे वर्गीकरण जोडत आहे)

१ ते ४० पाने

अंदाजपत्रक २०१९/२०१९ ते २६ पाने

ग्रामपंचायत गुडाळ ता.-राधानगरीजि.कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १ नमुना:- ५ सामान्यकॅशबुकग्रामनिधी

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	१९८७ते१९८८	कायमस्वरूपी
		१९८९	
		१९८८ते१९८९	
		१९८९ते१९९०	
		२०००ते२००१	
		१९९५ते२०००	
		१९९३ते१९९४	
		१९९५ते१९९९	
		१९९२ते१९९३	
		२००२ते२००३	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २ नमुना:- ५ सामान्यकॅशबुकग्रामनिधी

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	२००३ते२००४	कायमस्वरूपी
		२००४ते२००५	
		२००५ते२००६	
		२००६ते२००७	
		२००७ते२००७	
		२००७ते२००८	
		२०१०ते२०११	
		२०१२ते२०१३	
		२०१४ते२०१५	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३ नमुना:- ९

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	२०००ते२००१	कायमस्वरूपी
		२००१ते२००२	
		२००२ते२००३	
		२००३ते२००४	
		२००४ते२००५	
		२००५ते२००६	
		२००६ते२००७	
		२००७ते२००८	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ४नमुना:- ९

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
१	०३	२००८ते२००९	कायमस्वरूपी
		२००९ते२०१०	
		२०१०ते२०११	
		२०११ते२०१२	
		२०१२ते२०१३	
		२०१३ते२०१४	
		२०१४ते२०१५	
		२०१५ते२०१६	
		२०१६ते२०१७	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ५नमुना:- ९

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०२	१९६०ते१९६१	कायमस्वरूपी
		१९६२ते१९६३	
		१९७७ते१९७८	
		१९८३ते१९८४	
		१९८६ते१९८७	
		१९८८ते१९८९	
		१९८९ते१९९०	
		१९९१ते१९९२	
		१९९२ते१९९३	
		१९९४ते१९९४	
		१९९५ते१९९६	
		१९९६ते१९९७	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ६नमुना:- ५ग्रामपाणीपुरवठा

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
१	०२	१९९५ते१९९६	कायमस्वरूपी
		१९९७ते१९९८ते२००२	
		२००२ते२००३	
		२००३ते२००४	
		२००४ते२००५	
		२००५ते२००६	
		२००६ते२००७	
		२००७ते२००८	
		२००८ते२००९	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ७नमुना:- ५पाणीपुरवठा

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	२०१०ते२०११	कायमस्वरूपी
		२०११ते२०१२	
		२०१२ते२०१३	
		२०१३ते२०१४	
		२०१४ते२०१५	
		२०१५ते२०१६	
		२०१६ते२०१७	
		२०१७ते२०१८	
		पाणीपुरवठास्वच्छतासमिती२००२ते२००३	
		२००२ते२००३ते२००४ते२००५	
		२००५ते२००६	
		२००८ते२००९	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ०८नमुना:- ६ग्रामनिधी

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०३	१९८७ते१९८८	कायमस्वरूपी
		१९८८ते१९८९	
		१९८९ते१९९०	
		१९९०ते१९९१	
		१९९१ते१९९२	
		१९९५ते१९९६	
		२००१ते२००२पासून	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ९नमुना:- ६पाणीपुरवठा

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०२	१९९६ते१९९७ते१९९९ते२०००	कायमस्वरूपी
		२००२ते२००३	
		२००३ते२००४	
		२००४ते२००५	
		२००५ते२००६	
		२००६ते२००७	
		२००७ते२००८	
		२००८ते२००९	
		२०१७ते२०१८	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १० नमुना:- पाणीपट्टीमागणीववसुलीरजिष्टर

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०३	१९९८ते१९९९	कायमस्वरूपी
		१९९९ते२००१	
		२०००ते२००१	
		२००२ते२००३	
		२००३ते२००४	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ११. नमुना:- पाणीपट्टीमागणीववसुलीरजिष्टर

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	२००५ते२००६पासून	कायमस्वरूपी
		२०१७ते२०१८पर्यंत	
		१९८७ते१९८८ते१९८९	
		२००२ते२००३ते२००४	
		२००४ते२००५पासून	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र.

१३ नमुना:- ग्रामपाणीपुरवठास्वच्छतासमितीइतिवृत

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	२००८ते२००९	कायमस्वरूपी
		२०१०ते२०११	
		२०१३ते२०१४	
		आरोग्यसमितीइतिवृत२००२	
		ग्रामसभासहीवअर्जेडा१९८२/१९८९/१८५/१९८८	
		२००५/२००६/२००७	
		१९९०/१९९१/१९९२	
		१९९२/१९९३/-२००१	
		२००१/२००३	
		२००२/२००३/२००३/२००४	
		२००५/२००६/२००७	
		२००७/२००८/२००९/२०१०	
		२०१०/२०१३/२०१४/२०१४/२०१५	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र.

१४नमुना:- ग्रामसभाइतिवृत

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	१९८०ते१९८१ते१९८२/८९	कायमस्वरूपी
		१९८५/१९८९	
		१९८९/१९९०	
		१९८९/१९९४	
		१९९४/१९९५	
		२००१/२००३	
		२००३/२००४	
		२००३/२००५	
		२००५/२००६	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १५.

नमुना:- ग्रामसभाइतिवृत

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	२०१०ते२०११	कायमस्वरूपी
		२०११ते२०१२	
		२०१२ते२०१३	
		२०१३ते२०१४	
		२०१३ते२०१४	
		२०१४ते२०१५	
		२०१५ते२०१६	
		२०१६ते२०१७	
		२०१७ते२०१८	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १६नमुना:- मासिकसभाइतिवृत

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	२३/०३/१९५६ते११/१२/१९६२	कायमस्वरूपी
		१९७०/१९७७	
		१९७३/१९७६	
		१९८१/१९८३	
		१९८३/१९८५	
		१९९०/१९९४	
		१९९५/१९९७	
		१९९८/१९९९	
		१९९९/२००१	
		२००१/२००२	
		२००२/२००४	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १७नमुना:- मासिकसभाइतिवृत

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	२००५ते२००६	कायमस्वरूपी
		२००५ते२००७	
		२००७ते२००८	
		२००८ते२००९	
		२००९ते२०१०	
		२०१०ते२०११	
		२०११ते२०१२	
		२०१२ते२०१३	
		२०१३ते२०१४	
		२०१४ते२०१५	
		२०१५ते२०१६	
		२०१६ते२०१७	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १८(२) नमुना:- मासिकसभाइतिवृत

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०१	१९८५/१९८७	कायमस्वरूपी
		१९८७/१९९१	
		१९९१/१९९२/१९९३	
		१९९३/१९९८	
		१९९८/२०००	
		२०००/२००४	
		२००४/२००५	
		२००४/२००५	
		२००६/२००७	
		२००७/२००८	
		२००९/२०१०	
		२०१०/२०११	
		२०१२/२०१३	
		२०१२/२०१३	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १८(१) नमुना:- नं८

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	१९५७/१९७२	कायमस्वरूपी
		१९७३/१९९१	
		१९७८/१९८२	
		१९८३/१९८७	
		१९८४/१९८७	
		१९८४/१९८७	
		१९९०/१९९४	
		१९९४/१९९७	
		१९९८/२००१	
		१९९८/२००१	
		२००१/२००५	
		२००१/२००५	
		२००५/२००९	
		२००९/२०१२/२०१३	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. १९नमुना:- शैरेपुस्तकतगादेरजिष्टरदवंडीरजिष्टर

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०३	शैरेबुक२००३/२००४	
		२०१४/२०१५	
		तगादे१९८१/१९८२/१९९६	
		दवंडी१९७८/२०००	
		२०००/२०१८	
	रुमालन. २०	T.C.L. २०००/२००३	
		२००३/२००६	
		२००६/२००९	
		२०१०/२०१२	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २१नमुना:- नं१८ग्रामपाणीपुरवठानोंदवहीसाठानोंदवही

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०३	२००५/२००६/२००७	कायमस्वरूपी
		२००७/२००८	
		२००८/२००९	
		२०१०/२०११	
		२०१३/२०१४	
		ग्रामनिधी१९८७/१९८८	
		२००३/२००५/२०००/२००५	
		२००६/२००७	
		२००७/२००८	
		२००८/२००९	
		२००९/२०१०	
		२०१०/२०११	
		२०१२/२०१३	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २२नमुना:- नं२२/२४कर्मचारीहजेरीरजिष्टरवपगारीबिल

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	१९७१/१९९१	पगारबिल१९८१/१९९१	कायमस्वरूपी
		१९८२/१९८८	१९९९/२०००	
		१९९५/२००४	२०००/२००१	
		२००५/२००७	२००५/२००७	
		२००७/२००८	२००७/२००८	
		२००८/२००८	२००८/२०१०	
		२००८/२००९	२०१०/२०१२	
		२००९/२०१०	२०१३/२०१६/२०१७	
		२०१०/२०११		
		२०१२/२०१३		
		आज अखेर		

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २३अंदाजपत्रक, वार्षिकप्रशासनअहवाल,ऑडीटनोट

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	१९८८/२०१७/२०१८	कायमस्वरूपी
		वार्षिकप्रशासनअहवाल१९८८/२०१७/२०१८	
		ऑडीटनोट१९६७/१९८३/१९८४/२००१/२०१४/२०१५	
		बक्षीसपत्रफाईल२००५/२००६	
		प्रशासकीयफाईल२७/०९/१९९४	
		निवडणूकफाईल२००५/२००६	
		लिलाव२००३/२००४	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २४१४ वावित्तआयोग

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	न.नं.५कॅशबुक	कायमस्वरूपी
		न.नं.१५प्रमाणक	
		न.नं.२३	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २५दलितवस्तीसुधारयोजना

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०१	१९९३/१९९४	कायमस्वरूपी
		१९८८/१९८९	
		१९९६/१९९७	
		न.नं.२३, न.नं.१५. २००६/२००७	
		२००८/२००९	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २६१५वावित्तआयोग

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०१	न.नं५कॅशबुक	कायमस्वरूपी
		न.नं१५प्रमाणके	
		न.नं.२३मोजमापपुस्तिका	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २७राष्ट्रीयसमविकास, जनसुविधा, मागासक्षेत्रअनुधननिधी, व्यायमशाळाविकास,

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१			

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. २८जवाहरोजगारयोजना

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०१	न.नं. १९८७/१९८८	कायमस्वरूपी
		न.नं. १८. १९८७/१९८८	
		न.नं. १५. व्हाउचारफाईलमोजमापपुस्तिका	
		१९८९/१९९९/१९८९/१९९२	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र.

२९कर्मचारीवेतनस्केलरजिष्टर

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०२	२००२	कायमस्वरूपी
		न.नं. १७. २०००पासून	
		न.नं १८	
		न.नं १९ डेडस्टॉक १९७१पसून	
		न.नं २३	
		न.नं २४	
		न.नं २५ स्थावरमालमत्तारस्तेवजमिनीवितीरिक्त	
		न.नं २६ स्तेनोदवही	
		न.नं २७ जमिनीचनोदणीपुस्तक	
		न.नं २८ शौचालयनोदवही	
		न.नं २९ वृक्षलागवड	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३०मास(MASS)

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	न. १ प्रदाने/जमालेखे	कायमस्वरूपी
		न. २	
		न. ४ येणेदेणेकरमा	
		न. ५ स्थावरमालमत्ता	
		न. ६ जंगममालमत्ता	
		न. ७	
		न. ८ मागणीसंग्रहवशिलकेचानमुना	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३१महितीचाअधिकारफाईल

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	२०१२/२०१३पासून	कायमस्वरूपी
		२०१६/२०१७	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३२नुमा:- महिलाग्रामसभाअजेंडावहजेरीवइतिवृत

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०४	२००३/२००४	कायमस्वरूपी
		२००५/२००६	
		२००६/२००७	
		२००७/२००८	
		२००९/२०१०पासून	
		२०१६ते२०१७पर्यंत	
		महिलाग्रामसभाइतिवृत	
		२००३/२००४	
		२००५/२००७	
		२००७/२००८	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३३नुमा:- ग्रामीणभूमिहीनबेघररोजगारहमीघरकुलजवाहररोजगारयोजनाघरकुल, इंदिराआवासयोजना

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०२	१९८६/१९८८	कायमस्वरूपी
		जवाहररोजगारयोजनाघरकुल२००२/२००४	
		इंदिराआवासयोजना.नं.२३मोजमापपुस्तिकान.नं.५केशबुक	
		२००३/२००४	
		२००५/२००७	
		२००७/२०१०	
		२०१०/२०१३बंद	
		न.नं१५प्रमाणक	
		१९८६/१९८८	
		२००२/२००३पासून	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३४नुमा:- महाराष्ट्रग्रामीणरोजगारहमीयोजना, वैयक्तिकशौचालयमोजमापपुस्तिका, अंदाजपत्रकफाईल, राष्ट्रीयग्रामीणरोजगारहमीयोजनाफाईल

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०३	२००६/२००७	कायमस्वरूपी
		२०१०/२०११/२०१२	
		२०१२/२०१३	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखवर्गीकरणरुमालक्र. ३५नमुना:- पाणीपुरवठा, व्यायमशाळाविकास, पर्यावरण

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०३	२००८/२००९	कायमस्वरूपी
		२०१४/२०१५	
		२०१३/२०१४	
		२०११/२०१२	
		२०१२/२०१३	
		पर्यावरणसंतुलितसमृद्धग्रामयोजना	
		२०११/२०१५/२०१६	
		मुलभूतसुविधाविकासकार्यक्रम	
		न.नं.५कॅशबुक२००६/२०१३/२०१४	
		नळपाणीपुरवठायोजनापाचिडवस्तीनिविदाफाईल	
		२००९/२०१०	
		स्वजलधाराअंदाजपत्रकफाईल	
		स्वजलधाराटॅडरफाईल	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ३६नमुना:- ग्रामीणजीवनसुधारनिधीनकॅशबुक५

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०३	१९८२/१९८७	कायमस्वरूपी
		न.नं.१८स्टॉकरजिष्टर१९८३/१९८७	
		संपूर्णग्रामीणरोजगारहमीयोजना	
		न.नं.१५पमाणाक२००१/२००२	
		न.नं.५कॅशबुक२००२/२००३/२००५	
		न.नं.१८२००५/२००७	
		वर्गीकरणरजिष्टरन.६२००३/२००४/२००५/२००६	
		स्वजलधाराटॅडरफाईल	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ३७नमुना:- जन्ममृत्यूरजिस्टर

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०३	२००६पासून	कायमस्वरूपी
		२०१७/२०१८पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. १

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०४	२०००/२००२	३०वर्ष
		२००२/२००३पासून	
		२०१७/२०१८पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत-आकनूरता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. २

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०४	न.१५प्रमाणक१)भारतनिर्माणकार्यक्रम२००९/२०१२(२)मुलभूतसुविधा२००९/२०१०	३०वर्ष
		नं.१५N.R.E.P. १९८६/१९८७	
		नं.१५प्रमाणक२००२/२००३/२००५/२००६पासून२०१५/२०१६पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ३नं.१५ग्रामनिधीप्रमाणक

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०४	१९८८/१९९०	३०वर्ष
		१९९०/१९९१	
		१९९१/१९९४	
		१९९३/१९९४	
		१९९५/१९९८पासून	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ४नं.१५ग्रामनिधीप्रमाणक

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०४	२००७/२००८	३०वर्ष
		२००९/२०१०	
		२०१०/२०११पासून	
		२०१७/२०१८पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ५नं. आवकफाईल

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०५	२००५/२००६पासून	३०वर्षे
		२०१६/२०१७पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ६नं. जावकफाईल

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०५	२००६/२००७पासून	३०वर्षे
		२०१४/२०१५पर्यंत	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. ८दारिद्र्यरेषासर्वे

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०३	२००२/२००७	३०वर्षे

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र. १सामान्यपावतीपुस्तक

कपाटक्र	कप्पाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०२	०५	सामान्यपावती	१०वर्षे
		२००३/२०१६/२०१७	
		घरपट्टी	
		२००३/२०१६/२०१७	
		पाणीपट्टी२००३/२०१६/२०१७	
		आज अखेर	

ग्रामपंचायत- गुडाळ ता.राधानगरीजि कोल्हापूर

अभिलेखकायमस्वरूपीवर्गीकरणरुमालक्र.३८सामाजिकआर्थिकजनगणना२०११

कपाटक्र	कपाक्र	संचिका	नाशनवर्ष
०१	०५	प्रगणकगट	
		१८०	
		१८१	
		१८२	
		१८३	

कलम४(१)(ब)(सात)

गुडाळ ग्रामपंचायतहद्दीतीलपरिणामकारककामासाठीजनसामान्यांशीसल्लामसलतव्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलीचाविषय	कार्यप्रमालीचेविस्तृतवर्णन	कोणत्याअधिनियम/ नियम/ पत्राद्वारे
१	ग्रामसभा	वर्षातून किमान ४ मिटिंग	कलम७अन्वये
२	महिलासभा	गवसभेच्या अगोदर	कलम७अन्वये
३	मासिकसभा	महिन्यातून एकदा किंवा विशेष मासिक सभा	कलम३६अन्वये
४	दवंडी	कोणतीही माहिती देण्याकरिता	कलम७अन्वये
५	करवसुली	नवीनआकारणीप्रथम	कलम१२४व१२९अन्वये

कलम४(१)(ब)(सात)

गुडाळ ग्रामपंचायतहद्दीतीलपरिणामकारककामासाठीजनसामान्यांशीसल्लामसलतकरण्याचीव्यवस्था

अ.क्र	समितीचेनाव	समितीचेसदस्य	समितीचेउद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यातयेते	सभाजनसामान्या साठीखुलीआहेकिं वानाही	सभेचाकार्यवृतां तकोणाकडेजमा
१	ग्रामसभा	सर्वमतदार	विविधविभागाकडूनयेणारी कामेमंजुरीकरितासादर	४	आहे	७दिवस
२	मासिकसभा	१०	विविधविभागाकडूनयेणारी कामेमंजुरीकरितासादर	१महिन्यातूनएकदा	समितीचेसदस्य	७दिवस
३	महिलासभा	सर्वमहिलामतदार		४	आहे	७दिवस

कलम४(१) (ब) (आठ)

गुडाळ ग्रामपंचायतहद्दीतीलअधिकारीवकर्मचारीयांचेनावेत्यांचेमासिकवेतन

आस्थापना- १

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचेनाव	पदाचेनाव	एकूणमासिकवेतन
१	श्री. उदयराज साताप्पा कांबळे	शिपाई	११६००
२	श्री. विनायक नामदेव मोहिते	पाणीपुरवठाकर्मचारी	११९००

कलम४(१)(ब)(अकरा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयाचेदि. १एप्रिलते३१मार्चयाकालासाठीचेमंजूरअंदाजपत्रकवखर्चाचातपशीलयांचीविस्तृतमाहितीप्रकाशितकरणे

(सोबतप्रतजोडलीआहे)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलअनुदानवाटपाच्याकार्यक्रमाचीकार्यपद्धती

जिल्हापरिषदवपंचायतसमितीमार्फतअनुदानदिलेजाते

कलम४(१)(ब)(तेरा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलअनुदानकार्यक्रमाचीकार्यपद्धती

सन२०१९-२०२०करिताप्रकाशितकरणे

गुडाळ ग्रामपंचायत

न्यायालयीनदावेनिरंकआहे

कलम४(१)(ब)(तेरा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलमिळणा-यासवलतीचापरवानेनाही

कलम४(१)(ब)(चौदा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातसाठवीलेलीमाहिती

प्रकाशितकरणे

कलम४(१)(ब)(पंधरा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलउपलब्धसुविधांचातक्ताउपलब्धकरणे

(ग्रामपंचायतकार्यालयातउपलब्धसुविधांचातक्ताउपलब्धआहे)

कलम४(१)(ब)(सोळा)

गुडाळ ग्रामपंचायतकार्यालयातीलजनमाहितीअधिकारी/ प्रथमअपिलीयमाहितीअधिकारीयांचीविस्तृतमाहितीप्रसिद्धकरणे

अ)जनमाहितीअधिकारी:- सौ.- स्मिता सिताराम शिंदे-ग्रामसेवक

१)जनमाहितीअधिकारीयांचेकार्यक्षेत्र-आकनूरग्रामपंचायत

२)जनमाहितीअधिकारीयांचादूरध्वनीक्रमांक-९९२२६२२४०२

३)अपिलीयप्राधिकारीसहा.गटविकासअधिकारी,पंचायतसमितीराधानगरी

४) ई-मेल07radha.akanur@gmail.com

जनमाहितीयांचीतपशीलवारमाहितीखालीलप्रमाणे

अ.क्र	जनमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाववपदनाम	ज्याविषयाशीसंबधितमाहितीविहितमुदतीततयारकरावयाचीआहेवअधिनियमातीलसर्वतरतुदीचीअंमलबजावणीआहेतोविषय/ तेविषय
१	सौ. गिताताई सागर पाटील ग्रामपंचायत गुडाळ	ग्रामपंचायतीच्यासंलग्नसर्वबाबीच्यामाहिती

ब)प्रथमअपिलीयअधिकारी:-

अ क्र	प्रथमअपील अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ दूरध्वनी	ई-मेल	यांच्याअधिन स्त
१	श्री.आर.बी.जं गम	सहा.गटविका सअधिकारी	पंचायतसमि तीराधानगरी	पंचायतसमितीराधानगरी (०९४-----)	-----@gmail.com	मा.लोकआयुक्त जनमाहितीअधि कारी

कलम४(१)(ब)(सतरा)

ग्रामपंचायत गुडाळ कार्यालयातीलप्रकाशितमाहिती

कलम४(१)(क)

सर्वसामान्यलोकांशीसंबधितमहत्वाचेनिर्णयवधोरणेयांचीप्रकाशनकरितातयारकरणेवप्रसिद्धकरणे

कलम४(१)(ड)

सर्वसामान्यपणआपल्याकार्यालयातहोणाऱ्याप्रशासकीय/
अर्धन्यायिककामकाजाच्याप्रकाराचीयादीतयारकरणेघेतलेल्यानिर्णयाबाबतकार्यकरण्याचीमीमांसायापुढेदेण्यातयेईलअसेजाहीरकरणे